

Согласовано
с Советом
МБОУ г. Мурманска ООШ № 16
протокол № 2/1 от 20.03.2025 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ г. Мурманска ООШ № 16
_____ А.С. Пашенко
приказ № 24/2 от 20.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации питания обучающихся МБОУ** **г. Мурманска ООШ № 16**

1. Общие положения.

Положение об организации и учете питания обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся ;
- порядок организации питания в школе; порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом школы и утверждается директором школы.

2. Общие принципы организации питания в школе.

При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 .

В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торговотехнологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем; предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью; разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и

разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

Питание учащихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается трёхразовое горячее питание (завтрак, обед и полдник) за счет средств родителей.

Обслуживает школьную столовую муниципальное автономное учреждение образования города Мурманска «Центр школьного питания» (МАУО «ЦШП»), имеющее соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

Питание в школе организуется на основе примерного 10-дневного меню горячих школьных завтраков, обедов, полдников для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет в

общеобразовательных учреждениях, утверждённого органами Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе.

Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней -

с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается три перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора МАУО «ЦШП». В состав бракеражной комиссии входят представители школы (по согласованию). Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой, на основании приказа директора школы, входят ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по ВР, заведующий хозяйственной частью, представитель родительской общественности. В рамках работы по совершенствованию системы родительского контроля за организацией питания в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» совместная работа с родительским сообществом по вопросам выявления и решения проблем качества питания осуществляется (в том числе) в рамках проведения родительского бракеража готовой продукции по согласованию с администрацией школы. По согласованию с администрацией школы родители (законные представители) обучающихся в рамках родительского бракеража могут прийти в обеденный зал школьной столовой, попросить дегустационную порцию из «общего котла», также проконтролировать организационные процессы, происходящие в обеденном зале, соблюдение требований санитарного законодательства по организации питания детей.

Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании; готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания; несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной

формы; обеспечивают подачу заявки на питание установленной формы до 8.30 ежедневно; доводят до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание через терминалы и номера лицевого счёта учащихся, а также информацию о необходимости вносить предоплату из расчёта стоимости трёхразового или двухразового питания.

Учителя-предметники сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом по образованию;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

Ответственный за организацию питания в школе несёт ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- табель учёта посещаемости детей форма по ОКУД 0504008 (ежемесячно);
- копии заявок на питание;
- акты приемки-передачи оказанных услуг;
- приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям учащихся и о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребёнка из образовательного учреждения;
- приказы о предоставлении учащимся начальных классов бесплатного молока;
- протоколы решений комиссий по организации питания (комиссий по предоставлению права на бесплатное питание, родительских комитетов, попечительских советов);
- реестр учащихся, получающих бесплатное питание по классам, с его своевременной актуализацией.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

При организации бесплатного двухразового питания отдельным категориям обучающихся родители (законные представители) имеют право выбора – завтрак и обед или обед и полдник.

Право на получение двухразового бесплатного питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Мурманска имеют следующие категории обучающихся:

1. Обучающиеся, в том числе обучающиеся на дому, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях.
2. Обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций при соблюдении одного из нижеперечисленных условий:
 - в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на день обращения родителей (законных представителей) обучающегося;
 - находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - состоящие на учёте у фтизиатра, по представлению справки медицинской организации.
3. Обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций, являющиеся детьми:
 - участников специальной военной операции, военнотружеников или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на период обучения до окончания специальной

военной операции;

- погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на весь период обучения.

Под участниками специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются военнослужащие (в том числе граждане, призванные на военную службу по мобилизации) и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции.

Под военнослужащими и сотрудниками пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, в настоящем Порядке понимаются проживающие на территории Мурманской области военнослужащие и сотрудники пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях города Мурманска, получающим образование на дому (их родителям, законным представителям), в случае замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией она выплачивается на основании заявления родителя обучающегося (его законного представителя) в размере, установленном Правительством Мурманской области.

Право на предоставление одноразового горячего бесплатного питания (завтрак или обед для обучающихся первой смены, обед для обучающихся второй смены), предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, имеют обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся, указанных в пунктах 1 - 3 настоящего Порядка.

Право на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком в объеме 200 мл один раз в день предоставляется всем обучающимся 1 - 4 классов.

По решению учредителя цельное молоко и питьевое молоко могут быть заменены кисломолочным продуктом либо соком.

Порядок отнесения обучающихся образовательных организаций к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания устанавливается Правительством Мурманской области. Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеют право на предоставление двухразового бесплатного питания на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые

не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается муниципальная комиссия (далее - Комиссия) из представителей муниципальной общеобразовательной организации, Управления образования администрации г. Мурманска, органа опеки и попечительства, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В случае возникновения спорных вопросов администрация муниципальной общеобразовательной организации направляет документы для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия в срок до 7 рабочих дней рассматривает документы и принимает решение об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. Решение Комиссии принимается на открытом заседании Комиссии путем открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Комиссии доводится до сведения муниципальной общеобразовательной организации в срок до 3 рабочих дней.

Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории;

б) для детей-инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы;

в) для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

г) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - акт обследования семьи комиссией, созданной в образовательном учреждении, в составе социального педагога образовательного учреждения, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

д) для лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - копии документов, подтверждающих утрату обоих родителей или единственного родителя.

Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

5. Порядок предоставления заявителем в муниципальную общеобразовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание

Порядок представления заявителем в общеобразовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов общеобразовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, утверждается Правительством Мурманской области.

Для принятия решения о предоставлении бесплатного питания необходимы следующие

документы:

1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя общеобразовательной организации, подписанное родителем (законным представителем) обучающегося (далее – Заявитель). Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

Предоставление бесплатного питания обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации, осуществляется по письменному обращению (заявлению) самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или ходатайству должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию муниципальной общеобразовательной организации.

2. Документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания:

- для обучающихся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на день обращения родителей (законных представителей) обучающегося, - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;

- для обучающихся, состоящих на учёте у фтизиатра, - справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт;

3. Для обучающихся, являющимися детьми участников СВО - документ (справка), подписанный (подписанная) уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого (которой) числится (числился на момент гибели (смерти) участник специальной военной операции, отражающий (отражающая) факт участия в специальной военной операции, получение участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть);

- для обучающихся, являющимися детьми участников СВО - документ (справка), подписанный (подписанная) уполномоченным должностным лицом военного комиссариата, которым гражданин был призван на военную службу по мобилизации.

В отношении обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе обучающихся на дому, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, и обучающихся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся, являющихся детьми участников СВО, Заявитель представляет в администрацию общеобразовательной организации только заявление.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка, предоставляются в муниципальную общеобразовательную организацию не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3.

Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией муниципальной общеобразовательной организации в срок до пяти рабочих дней после предоставления указанных документов. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом муниципальной общеобразовательной организации.

Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Заявители, являющиеся законными представителями обучающихся, являющимися детьми участников СВО, предоставляют в общеобразовательную организацию заявление одновременно и однократно.

Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией

общеобразовательной организации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявления.

6. Порядок истребования общеобразовательной организацией документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях

В случае если документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и не предоставлены Заявителем по собственной инициативе, администрация муниципальной общеобразовательной организации запрашивает их самостоятельно в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением документа (документов), предусмотренного (предусмотренных) подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка.

Истребование муниципальной общеобразовательной организацией документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях осуществляется с учётом положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

По мере поступления от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, администрацией муниципальной общеобразовательной организации в срок до пяти рабочих дней принимается решение о предоставлении бесплатного питания.

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

7. Документация.

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

Положение об организации питания учащихся.

Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

График питания учащихся.

Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.

Табель по учёту питающихся.

Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

