|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Ларина Т.М. |
| (ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления) |
|  |
|  |
| (подпись) |
| (дата в формате ДД.ММ.ГГГГ) |

**Планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий**

**осуществления образовательной деятельности**

|  |
| --- |
|  |
| **организациями города Мурманска** |
| на 2023 год |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества**

**условий осуществления образовательной деятельности**

**МБОУ г. Мурманска ООШ 16**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | | Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки  условий осуществления образовательной деятельности | | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  | |  | |  |  |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | | |
| На информационном стенде организации отсутствуют следующие сведения:  Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | | Привести в соответствие информацию о деятельности учреждения, размещенную на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | МБОУ г. Мурманска ООШ № 16 не оказывает платных образовательных услуг | Галибина В.В., учитель информатики,  Смышляева Е.Ю , зам директора по УВР | МБОУ г. Мурманска ООШ № 16 не оказывает платных образовательных услуг. Информация указана на сайте | Сентябрь-2023 |
| На официальном сайте организации отсутствуют следующие сведения:  О практике, предусмотренной соответствующей образовательной программой. | | Регулярно проводить информирование получателей услуг о наличии официального сайта организации и о его возможностях.  Привести в соответствие информацию о деятельности учреждения, размещенную на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | в течении 2023  года | Галибина В.В., учитель информатики,  Смышляева Е.Ю , зам директора по УВР | Обновлена вся информация на официальном сайте организации и информационных стендах | Сентябрь- 2023 |
| Получатели услуг не в полной мере удовлетворены полнотой и открытостью информации об организации. | | Обновление информации на официальном сайте организации и информационных стендах | | Постоянно в течение года | Галибина В.В., учитель информатики,  Смышляева Е.Ю , зам директора по УВР | Обновлена вся информация на официальном сайте организации и информационных стендах | Август – сентябрь 2023 |
| II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | | | |
| Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг в организации | | Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности комфортностью условий осуществления образовательной деятельности,  постоянно совершенствовать материально-техническую базу организации в соответствии с запросами получателей услуг | | в течении 2023  года | Пащенко А.С., директор  Теслицкая И.А., зам директора по ВР,  Смышляева Е.Ю , зам директора по УВР | Приобретено :  - парты и стулья в кабинет истории;  - спортинвентарь.  Проведен косметический ремонт помещений. Заменены окна в книгохранилище | апрель 2023  ноябрь 2023  июнь-август 2023 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | |
| По результатам натурного наблюдения было установлено, что в организации отсутствует следующие показатели:   * оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); * наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; * наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; * наличие сменных кресел-колясок; * наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации. * дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; * дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; * возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | | Принятие мер по оборудованию  помещений для маломобильных категорий получателей услуг | Согласно дорожной карты паспорта доступности объекта до 2030 г.  (при наличии финансирования) | | Пащенко А.С. директор | Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; | май 2023 |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников | | | | | | | |  |  |  | - дублирование надписей, знаков |
| Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации. | Поддерживать высокий уровень доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуг.  Мониторинг официальных жалоб, благодарностей .Проведение анонимных опросов, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников. Соблюдение норм педагогической этики. Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах | | Постоянно в течение года | | Пащенко А.С., директор  Теслицкая И.А., зам директора по ВР,  Смышляева Е.Ю , зам директора по УВР, Куренкова А.Ю., педагог-психолог | **Работа с педагогами**: -проведение обучающих семинаров для учителей по формированию доброжелательного климата в школе и мерам реагирования в случае его нарушения; -тренинг для учителей по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде;  -собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива.  **Работа с обучающимися**:  -проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов;  - ролевая игра для младших школьников (1–4-й классы) «Хочу дружить»;  - классный час (5-9 классы) «Как сообщить о конфликте или другой кризисной ситуации?»  **Работа с родителями**:  -общешкольное родительское собрание «О правах ребенка на охрану жизни и здоровья, безопасную образовательную среду»;  -родительские собрания в классах «Ваш ребенок – ваша ответственность»;  -проведение консультаций педагога-психолога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми | сентябрь 2023  октябрь 2023  сентябрь 2023  в течении года  октябрь 2023  ноябрь 2023  сентябрь 2023  октябрь 2023  в течении года |
| V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности | | | | | | | |
| Получатели услуг в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг | Организация и проведение анонимного анкетирования на официальном сайте. Проведение родительского всеобуча, родительских собраний.  Информационная работа.  Организация активной работы, используя официальный сайт, возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организаций:  по телефону; по электронной почте. | | Постоянно в течение года | | Пащенко А.С., директор  Теслицкая И.А., зам директора по ВР,  Смышляева Е.Ю , зам директора по УВР | Регулярное обновление сайта и информационных стендов.  Анонимное анкетирование родителей с целью выявления уровня удовлетвороенности условиями оказания услуги.  Общешкольное родительское собрание : «Публичный промежуточный отчет о работе школы в 1 полугодии» | постоянно  декабрь 2023  декабрь 2023 |