**Приложение**

**к приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего образования в МБОУ г. Мурманска ООШ № 16**

**в 2024 - 2025 учебном году**

**Задачи:**

1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся **МБОУ г. Мурманска ООШ № 16**

2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.

3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и

прогнозирования.

4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.

5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления**

**деятельности МБОУ г. Мурманска ООШ № 16 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

**в 2025 году (Дорожная карта).**

**Основные направления реализации Дорожной карты:**

- организационное;

- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;

- информационное;

- психологическое;

- аналитическое.

**Планируемые результаты:**

- улучшение качества преподавания учебных предметов;

- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;

- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;

- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;

- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведении ГИА;

- конкурентоспособность школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году** | | | |
| **Мероприятия** | | **Дата проведения мероприятий** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году | До 30.08.2024 | Заместитель  директора по УВР |
| 2. | Представление итогов проведения ГИА-9  на педагогическом совете | Август 2024 | Заместитель  директора по УВР |
| 3. | Представление итогов проведения ГИА-9  с анализом проблем на ШМО | Август 2024 | Руководители МО |
| 4. | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием | Август  2024 года | Заместитель  директора по УВР |
| 5. | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении». | Август  2024 года | Заместитель  директора по УВР |
| **2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9** | | | |
| 1. | Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта)  подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по  общеобразовательным программам основного общего образования в 2025 году | До 05.09.2024 г | Заместитель  директора по УВР |
| 2. | Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за  подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году | Сентябрь 2024 | Директор школы |
| 3. | Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| 4. | Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году | В течение года | Заместитель  директора по УВР,  классные руководители |
| 5. | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:  -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА  -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам;  -Изучение технологии проведения ОГЭ | В течение года | Заместитель  директора по УВР,  учителя – предметники, руководители ШМО |
| 6. | Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году:  -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»);  -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно. | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| **3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 1. | Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации) | Март – апрель 2025 г. | Заместитель  директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 2. | Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ) | март- май 2025 г. | Заместитель  директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| **4.Организационное сопровождение ГИА-9** | | | |
| 1. | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА» | в течение года | Заместитель  директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 2. | Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 в 2025 году | Октябрь- ноябрь 2024 г. | Заместитель  директора по УВР |
| 3. | Формирование базы участников ГИА - 2025 | Октябрь 2024 г.  - февраль 2025 г. | Заместитель  директора по УВР |
| 4. | Прием заявлений на участие:  1) в итоговом собеседовании  2) в ГИА-9 | ноябрь 2024–  февраль 2025 г. | Заместитель  директора по УВР, классные руководители |
| 5. | Организация оповещения о результатах ГИА, организация ознакомления участников с результатами | согласно графику | Заместитель  директора по УВР, классные руководители |
| 6. | Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | в соответствии со сроками,  утверждёнными Рособрнадзором | Заместитель  директора по УВР |
| 7. | **Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):**  -Формирование базы участников ИС-9  -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования  -Проведение ИС-9  -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9  -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 | Декабрь 2024 года - январь 2025 г. | Заместитель  директора по УВР |
| Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г. |
| Февраль – май  2025 г. |
| Сентябрь-Декабрь 2024 года по плану ИРО |
| Февраль- май 2025 г. |
| **5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9** | | | |
| 1. | Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 в 2025 году:  - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте:  1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;  2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ;  3) о сроках проведения ОГЭ;  4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ  - оформление информационных стендов по ГИА – 2025 | в течение года | Заместитель директора по УВР ,  Ответственный за работу с сайтом. |
| 2. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):  - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,  - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9  - объявление сроков проведения ГИА-9  - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,  - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 класса | в течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 3. | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ | в течение года | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники |
| 4. | Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА | Ноябрь 2024- апрель 2025 г. | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 | Сентябрь-декабрь  2024 г.,  апрель-май 2025 г. | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 6. | Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:  - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,  - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),  - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации | в течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог,  Ответственный за работу с сайтом |
| 6. **Работа с учителями - предметниками.**  **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 1. | Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА. | сентябрь | Руководители МО, учителя - предметники |
| 2. | Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА | В течение года |  |
| 3. | Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов. | В течение года | Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 4. | Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов | Октябрь 2024 г. | Заместители директора, учителя - предметники |
| 5. | Заседания ШМО:  -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА;  -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов. | В течение года | Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
|  | **7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА** |  |  |
| 1 | Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Классные часы:  - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе»:  - общие стратегии подготовки;  - официальные сайты ГИА;  - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 3 | Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 4 | Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА | В течение года | Учителя - предметники |
| 5 | Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках.  Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 6 | Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков) | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 7 | Участие в административных диагностических работах в формате ОГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 8 | Психологическая подготовка к ГИА в 9 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог - психолог |
| **8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА** | | | |
| 1 | Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля) | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | «Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА). | Июнь-сентябрь 2025 г. | Заместитель директора по УВР |